



## **ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**με τίτλο:**

**«Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία του  
Χάρτη Υγείας»**

**στο πλαίσιο του έργου:**

**«Υγειονομικός Χάρτης: Σύστημα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης»**

**Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»**

**Κατηγορία Παρέμβασης 3: «Προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού**





**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ  
ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**Μαρούσι 15/06/ 2009**

**Αρ. Πρωτ. 2300/15-6-2009**

Ταχ. Δ/ση Αγράφων 3-5  
Ταχ. Κώδικας: 15123  
Πληροφορίες: Μπριασούλη Α.  
Τηλέφωνο : 210 - 52 12 136  
FAX : 210 - 52 12 139  
e-mail : briasouli@keelpno.gr  
Ιστοσελίδα : [www.keel.org.gr](http://www.keel.org.gr)

**ΘΕΜΑ: Ανοικτός Διαγωνισμός για το έργο «Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία του Χάρτη Υγείας»**

Κριτήριο κατακύρωσης	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
<b>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά</b>	<b>15/06/2009</b>	<b>17/06/2009</b>	<b>19/06/2009</b>

Προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο του έργου: **2.500.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 2.100.840,34 Ευρώ).

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1 Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247),
- 1.2 Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19),

- 1.3 Του άρθρου 29 Α' του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/ Α'), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92(ΦΕΚ Α' 154) και τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 παρ.2α του Ν.2469/97(ΦΕΚ 38/Α'),
- 1.4 Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α' /05) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και ...», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α' /2005) «Τροποποίηση του ν.3310/2005»,
- 1.5 Του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/28-8-99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις ...», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 27 του άρθρου 12 του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α' /05),
- 1.6 Του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κ.Π.Σ. και άλλες διατάξεις»,
- 1.7 Του Ν.2198/94 (άρθρο 24) «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 43/Α' /94),
- 1.8 Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 1.9 Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005»
- 1.10 Συμπληρωματικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- 1.11 Του Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/1997), «Περί Δικαστικής Προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 της Ε.Ο.Κ.»
- 1.12 Του Ν. 2328/95 (ΦΕΚ. 159/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/1996(ΦΕΚ. 29/Α/96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α/96) άρθρο 14, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 82/ 96 (ΦΕΚ 66/Α/96) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης προμηθειών του Δημοσίου», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/2005) και του άρθρου 8 του Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α'/2005)
- 1.13 Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007
- 1.14 Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. , όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005
- 1.15 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων

1.16 Του Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

## 2. Τις αποφάσεις:

2.1 Την αριθμ. 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικράτειας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των Μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005»,

2.2 Την με αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ (ΦΕΚ 1590/Β'/2005) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες.

2.3 Την με αριθμ. 2172/ΕΠΑΝΑΔ ΕΣΠΑ/23-4-2009 Απόφαση ένταξης πράξης με τίτλο «Υγειονομικός Χάρτης: Διοικητική και συντονιστική υποστήριξη» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», στον Θεματικό άξονα προτεραιότητας «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στο Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

2.4 Την υπ' αριθμ.: 21/21-8-08 Α.Δ.Σ. του ΚΕ.Ε.Λ.Π.ΝΟ. με την οποία εγκρίθηκε «ο Κανονισμός Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών & Μελετών (μη Τεχνικών) του ΚΕ.Ε.Λ.Π.ΝΟ.»

3. Το γεγονός ότι οι δαπάνες της του συνολικού υπό προκήρυξη έργου ανέρχονται στο ποσό των 2.500.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19% και θα καλυφθούν από το Π.Δ.Ε., ΣΑΕ. 091/8. με κοινοτική συμμετοχή η οποία καλύπτεται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία του Χάρτη Υγείας», όπως αυτό αναφέρεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων (ΥΕΕ) της Ε.Ε.. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην ΥΕΕ της Ε.Ε. και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΕ.Ε.Λ.Π.ΝΟ.

### 3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
-----------------------------	---------------------------	-------	-----

Η έδρα του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, Αγράφων 3-5 – Τ.Κ. 15123- Μαρούσι	<b>28/07/2009</b>	<b>Τρίτη</b>	<b>12:00</b>
---	-------------------	--------------	--------------

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΜΕΡΟΣ Α΄ : «ΓΕΝΙΚΟΙ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

ΜΕΡΟΣ Β΄ : «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ»

ΜΕΡΟΣ Γ΄ : «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ»

6. Τα έξοδα δημοσίευσης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση ενώ τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Πρόεδρος του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ

Δρ. Ιωάννης Πιερρουτσάκος

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία του Χάρτη Υγείας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Κατηγορία υπηρεσίας: 11 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης και συναφείς υπηρεσίες» Άλλη σχετική ονοματολογία: CPC 865 Ταξινόμηση κατά CPV 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της αναθέτουσας αρχής (Αγράφων 3-5 – Τ.Κ. 15123, Μαρούσι) και όπου αλλού προβλέπεται από τη διακήρυξη
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 2.500.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 19%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 2.100.840,34 Ευρώ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Το έργο χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στον Θεματικό άξονα προτεραιότητας «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στο Τομέα της Ψυχικής Υγείας, Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού». Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	38 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	8/7/2009
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28/7/2009
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής Αγράφων 3-5, ΤΚ 15123 Μαρούσι
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28/7/2009 στις 12:00

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<b>9</b>
<b>1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</b>	<b>10</b>
1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	10
1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ .....	10
1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	12
1.3.1. <i>ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</i> .....	12
1.3.2. <i>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</i> .....	12
1.4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ .....	12
1.5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....	13
<b>2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>13</b>
2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	13
2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	14
2.2.1 <i>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	14
2.2.2 <i>ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	17
2.2.3 <i>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</i> .....	21
2.2.3.1 <i>Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης</i> .....	22
<b>3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>24</b>
3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	24
3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	25
3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	25
3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ .....	27
3.5.1 <i>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	27
3.5.2 <i>ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</i> .....	28
3.5.3 <i>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	31
3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ .....	31
3.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	32
<b>4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>33</b>
4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	33
4.2.1 <i>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	33
4.2.2 <i>ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</i> .....	34
4.2.3 <i>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</i> .....	34
4.2.4 <i>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</i> .....	35
4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	36
<b>5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>36</b>
5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	36
5.1.1 <i>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ</i> .....	36

5.1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.....	37
5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	37
<b>6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>38</b>
6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	38
6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	38
6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	39
6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	39
6.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	40
6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	40
6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	40
6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	42
6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ.....	43
6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	43
6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	43
6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	44
6.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	44
6.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	45
6.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	45
6.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	46
6.13 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	46
<b>ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>48</b>
<b>B.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>	<b>49</b>
<b>B.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>50</b>
<b>B3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	<b>54</b>
B.3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ.....	54
B.3.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ.....	58
<b>B.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>60</b>
<b>B.5 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	<b>61</b>
B.5.1 ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ.....	61
B.5.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ.....	61
<b>B.6. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	<b>62</b>
B.7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	62
B.7.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....	62
B.7.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	62
<b>ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>65</b>
<b>Γ.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>66</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ</b>	<b>72</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ</b>	<b>75</b>



## **ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## **1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

### **1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **δύο εκατομμυρίων πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ** (2.500.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 19%, για την ανάθεση του έργου «**Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία του Χάρτη Υγείας**» (Κατηγορία υπηρεσίας: 11 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης και συναφείς υπηρεσίες του παραρτήματος ΙΙΑ της οδηγίας 2004/18/ΕΚ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο Μέρος Γ «Αξιολόγηση Προσφορών» της παρούσης.

Το έργο εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 5.1,2,3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.» και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του υπό προκήρυξη έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ» της παρούσης.

### **1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ**

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων που εδρεύει στην οδό Αγράφων 3-5-Τ.Κ. 15123 στο Δήμο Αμαρουσίου Αττικής και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

#### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως ανωτέρω.

#### **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Η κα Αλεξάνδρα Μπριασούλη που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 210- 52 12 136 Fax: 210- 52 12 139, όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:00-12:00).

#### **Διακήρυξη**

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - Περιγραφή Έργου, το Μέρος Γ: Αξιολόγηση Προσφορών και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και ΙΙ: Υπόδειγμα Βιογραφικού.

#### **Έργο**

Η «**Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία του Χάρτη Υγείας**», όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

## **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

### **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

### **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

### **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

### **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

### **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του διακηρυσσόμενου Έργου.

### **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

### **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

### **1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

#### **1.3.1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξή του.

#### **1.3.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07), ως και το άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/ 8-9-97) αντίστοιχα.

### **1.4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της Διακήρυξης από τα γραφεία του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων, Αγράφων 3-5 – Τ.Κ. 15123, Μαρούσι, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 12:00-14:00.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων ([www.keel.org.gr](http://www.keel.org.gr)).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι την 8/7/2009.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δώσει έγκαιρα, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, διευκρινίσεις σε όλα τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Αναθέτουσας Αρχής.

## **1.5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 28/7/2009 και ώρα 12.00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Αγράφων 3-5, Μαρούσι Αττικής ΤΚ 151 23

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην προαναφερόμενη διεύθυνση, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών ήτοι την 28/7/2009 και ώρα 12:00.

## **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν.3414/2005.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές για την υλοποίηση του έργου.

## 2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

### 2.2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**I. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2 της παρούσας

**II. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού .
2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για :
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
  - ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

- οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπροσώποι του.

**III. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού .

2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία)
- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία)
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους. *(Διευκρίνιση: Στην Υπεύθυνη Δήλωση να αναφέρεται το οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους)*. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3.1 της παρούσας και σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3.

#### **IV. Τα παραστατικά εκπροσώπησης,**

Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**V. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος,** όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

#### **VI. Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών τους**

Ειδικά οι ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών τους, που προβλέπονται από τις διατάξεις του **Π.Δ. 82/96** (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του **Ν. 3310/05** και του άρθρου 8 του **Ν. 3414/05** και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.

Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του **Ν. 3310/05** όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν από το άρθρο 8 του **Ν. 3414/05** και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.

Εφόσον ο προσφέρων αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων II έως και VI για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επίσης, στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται να κατατεθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά :

A. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.



Β. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην ένωση/κοινοπραξία και στον παρόντα διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι :

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση του σημείου ΙΙΙ, υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### **Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **2.2.2 ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει επίσης να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, (κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας τους) :

1. Να διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

2. Να διαθέτουν εμπειρία στην υλοποίηση έργων σχετικών με το υπό ανάθεση έργο και ειδικότερα να έχουν ολοκληρώσει κατά την προηγούμενη του χρόνου διενέργειας του διαγωνισμού τριετία, την υλοποίηση τουλάχιστον τριών (3) σχετικών έργων παροχής μελετητικών, ερευνητικών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της Δημόσιας Υγείας.
3. Να λαμβάνουν μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.
4. Να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να αποδείξουν ότι πληρούν τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους, (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης ταξινομημένα στις παρακάτω ενότητες:

- A) Γενικά χαρακτηριστικά του προσφέροντος
- B) Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα
- Γ) Στοιχεία Χρηματοοικονομικής ικανότητας προσφέροντος

Ειδικότερα:

#### **A) Γενικά χαρακτηριστικά του προσφέροντος**

Η ενότητα «Γενικά Χαρακτηριστικά Προσφέροντα» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία, από τα οποία θα προκύπτει και θα τεκμηριώνεται α) η δυνατότητα του προσφέροντος να ανταπεξέλθει επιτυχώς στην υλοποίηση του έργου (ελάχιστη προϋπόθεση υπ. αριθ. 1), και β) η εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του (ελάχιστη προϋπόθεση υπ. αριθ. 3):

- Στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, έτος ίδρυσης διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του Προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων, συνεργασίες, κλπ.).
- Περιγραφή της υποδομής του προσφέροντος (κεντρικά γραφεία, υποκαταστήματα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μηχανογραφική υποδομή).
- Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα.
- Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, άρτιο γραφείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων ενεργειών υλοποίησης του διακηρυσσόμενου έργου.
- Δήλωση σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνουν για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους. Σε περίπτωση που διαθέτουν πιστοποιητικό

της σειράς ISO ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό πιστοποιητικό θα καταθέσουν με την προσφορά τους και το εν λόγω πιστοποιητικό, σε διαφορετική περίπτωση θα περιγράψουν τις διαδικασίες που ακολουθούν και εφαρμόζουν και από τις οποίες θα τεκμηριώνεται η διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

## **B) Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα**

Η ενότητα «**Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα**» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία, από τα οποία θα προκύπτει και θα τεκμηριώνεται η διάθεση εκ μέρους του προσφέροντος της απαιτούμενης εμπειρίας για την υλοποίηση του έργου, (ελάχιστη προϋπόθεση υπ. αριθ. 2):

- Κατάλογο με συνοπτική καταγραφή και περιγραφή των συναφών έργων (παροχής μελετητικών, ερευνητικών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της Δημόσιας Υγείας) που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων κατά την προηγούμενη τριετία. Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης και η χρονολογία ανάληψης του έργου, η διάρκεια και ο προϋπολογισμός του, το αντικείμενο του έργου, ρόλος Προσφέροντα (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ), άλλοι συμμετέχοντες και ποσοστό συμμετοχής στο έργο.

Τα ανωτέρω έργα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία. Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους, (υπεργολάβους ή/ και εξωτερικούς συνεργάτες,) για την υλοποίηση μέρους του έργου, πρέπει να καταθέσουν κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των υπεργολάβων και των εξωτερικών συνεργατών που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και τα αντίστοιχα τμήματα του έργου που πρόκειται να υλοποιήσουν. Επιπρόσθετα πρέπει να καταθέσουν δηλώσεις συνεργασίας, των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ή/ και των εξωτερικών συνεργατών με τις οποίες θα δηλώνουν ότι αποδέχονται την εκτέλεση του τμήματος του έργου σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Εξωτερικό συνεργάτη	Ονοματεπώνυμο Εξωτερικού Συνεργάτη	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

### **Γ) Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας**

Η ενότητα «Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία, από τα οποία θα προκύπτει και θα τεκμηριώνεται η διάθεση εκ μέρους του προσφέροντος της απαιτούμενης χρηματοοικονομικής ικανότητας για την υλοποίηση του έργου, (ελάχιστη προϋπόθεση υπ. αριθ. 4):

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων ετών.
- Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη.

Διευκρινίζεται ότι :

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
  - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει

να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία

- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### **2.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, στην παράγραφο 2.2.3.1.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

α. να υποβληθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και μέχρι την ώρα που έχει καθορισθεί για την αποσφράγιση του,

είτε

β. να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών. Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη *«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»*.

Στον προαναφερόμενο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο.

Ο φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφεται στον Προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

### **2.2.3.1 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για :
    - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
    - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
    - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
    - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
    - ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης..
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

7. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
- γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 2.2.3.1 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

### **3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.



Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ακόμη 120 ημερών. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### **3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών

### **3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορές για την υλοποίηση μέρους του, διακηρυσσόμενου με την παρούσα, Έργου δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

- 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
  - 2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
  - 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα
3. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
- 3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, (Πρωτότυπα και αντίγραφα), και η εγγύηση συμμετοχής τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ).
  - 3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού / λογισμικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή
  - 3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.
  - 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
  - 3.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου .
  - 3.6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για

τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαιρέση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

### **3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ**

#### **3.5.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.1 και 2.2.2 της παρούσης.

### 3.5.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

- A) Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του έργου
- B) Ομάδα Έργου του Αναδόχου
- Γ) Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς **χωρίς τιμές**

#### **A) Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του έργου**

Η ενότητα πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του έργου περιλαμβάνει τα εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του περιβάλλοντος του έργου και τεκμηρίωση της κατανόησης του και των απαιτήσεών του εκ μέρους του προσφέροντος.
- Αναλυτική περιγραφή της Μεθοδολογίας και του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να υλοποιήσει το Έργο.
- Εκτενή περιγραφή κάθε πακέτου εργασιών και των παραδοτέων, με ανάλυση σε επιμέρους δραστηριότητες και σε συγκεκριμένες ενέργειες που θα πρέπει να υλοποιηθούν, προκειμένου να ολοκληρωθεί το Έργο ορθολογικά, επιτυχώς και με το ελάχιστο δυνατό κόστος με βάση την περιγραφή του (Μέρος Β' της Διακήρυξης).
- Τα ενδεχόμενα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου ως σύνολο ή/και των επί μέρους φάσεων αυτού και στον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, (σε μορφή πίνακα).
- Κάθε άλλο στοιχείο που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει, το οποίο κατά την κρίση του πρέπει να ληφθεί υπόψη για την υλοποίηση του Έργου και θα συμβάλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του Έργου.

#### **B) Ομάδα Έργου Αναδόχου**

Ειδικά όσον αφορά την Ομάδα Έργου που προτίθεται ο Προσφέρων να χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση του έργου και προκειμένου να διαπιστωθεί και να αξιολογηθεί η ικανότητα και η καταλληλότητα αυτής πρέπει να παρέχονται ως αναπόσπαστο τμήμα της τεχνικής προσφοράς τα εξής:

(α) Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του έργου.

(β) Αναλυτικό βιογραφικό κάθε στελέχους της ομάδας, από όπου προκύπτει η εξειδίκευση και η καταλληλότητα του σχετικά με το είδος του έργου και το ρόλο που

θα του ανατεθεί. Το βιογραφικό συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσης.

(γ) Ο Υπεύθυνος, που θα ηγηθεί της ομάδας έργου, καθώς και ο Αναπληρωτής του.

(δ) Αναλυτική κατάσταση των στελεχών της ομάδας έργου, με αναφορά στο ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση των καθηκόντων τους και στα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν, για κάθε μέλος χωριστά. Σε περίπτωση που πριν την ανάθεση του έργου ή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης αυτού χρειαστεί αλλαγή στη σύνθεση ή αντικατάσταση στελέχους της Ομάδας (επιστημονικό προσωπικό), αυτή είναι δυνατή για μεν τον επικεφαλής μόνο μετά την έγγραφη συναίνεση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου για δε τα υπόλοιπα επιστημονικά στελέχη μόνο μετά την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Αλλαγή που διενεργείται χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο..

(ε) Συμπληρωμένος ο πίνακας που ακολουθεί, στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου. Για το μεν επιστημονικό προσωπικό (στελέχη) η αναλυτική κατάσταση θα αναφέρεται επωνύμως σε κάθε μέλος της Ομάδας, για το δε βοηθητικό προσωπικό θα αναφέρεται η κατηγορία και πλήθος προσωπικού.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>						
a/a	Εταιρεία	Στέλεχος/ κατηγορία	Αριθμός ατόμων	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα	Χρόνος απασχόλησης στο έργο σε Α/Μ (Ανθρωπομήνες)

**όπου:**

- Στη στήλη «Εταιρεία» συμπληρώνεται, σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η επωνυμία της εταιρείας στην οποία ανήκει το στέλεχος της ομάδας. Σε περίπτωση που το στέλεχος ανήκει σε υπερβολάβο, συμπληρώνεται η επωνυμία του υπερβολάβου. Εφόσον το στέλεχος της ομάδας είναι εξωτερικός συνεργάτης, συμπληρώνεται η ένδειξη «εξωτερικός συνεργάτης».
- Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου ενώ για το βοηθητικό προσωπικό θα αναφέρεται η κατηγορία.
- Η στήλη «αριθμός ατόμων» συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που πρόκειται για βοηθητικό ή υποστηρικτικό προσωπικό το οποίο δεν αναφέρεται ονομαστικά.

- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη «Καθήκοντα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων και βασίζονται στην πρόταση προσέγγισης του θέματος.
- Στη στήλη «Χρόνος απασχόλησης στο έργο» συμπληρώνεται ο σχετικός χρόνος σε ανθρωπομήνες.

(στ) Συμπληρωμένοι οι πίνακες που ακολουθούν στον οποίο περιέχεται αναλυτική κατανομή του ανθρωποχρόνου απασχόλησης των μελών της ομάδας έργου ανά παραδοτέο και υποπαραδοτέο, σύμφωνα με την πρόταση του αναδόχου :

#### **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΧΡΟΝΟΥ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ**

<b>Παραδοτέο</b>	<b>Εμπλεκόμενα στελέχη</b>	<b>Ανθρωπο-χρόνος Απασχόλησης σε Α/Μ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ</b>		
.....		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (Α/Μ)</b>		

#### **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΧΡΟΝΟΥ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΥΠΟΠΑΡΑΔΟΤΕΟ**

<b>Υποπαραδοτέο</b>	<b>Εμπλεκόμενα στελέχη</b>	<b>Ανθρωπο-χρόνος Απασχόλησης σε Α/Μ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ ΥΠΟΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ ΥΠΟΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ</b>		
.....		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (Α/Μ)</b>		

(z) Κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται στην παράγραφο Β.5 του Μέρους Β της διακήρυξης για την ομάδα έργου

**Γ)** Επίσης στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται συμπληρωμένοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς **χωρίς τιμές.**

### **3.5.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης, συμπληρωμένους** τους πίνακες οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Μέρος Γ της παρούσας.

Υπενθυμίζεται ότι οι αναλυτικοί πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς, **χωρίς τιμές,** θα πρέπει να συμπεριληφθούν, με **ποινή απόρριψης** του συνόλου της προσφοράς και στην Τεχνική Προσφορά.

### **3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό και λογισμικό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού, λογισμικού και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους ή υπηρεσίας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Η συνολική τιμή προσφοράς για την υλοποίηση του έργου, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
11. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.
12. Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως καθορίζονται στο Μέρος Γ της παρούσας διακήρυξης.

### **3.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Αγράφων 3-5, ΤΚ 15123 Μαρούσι, κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του, είτε
- β. να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη *«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»*.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.



## **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών και Φακέλων Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες ανά τμήμα του έργου σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

### **4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν σε κάθε τμήμα του έργου, θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια :

#### **4.2.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σε αυτό το στάδιο

κρίνεται και η ικανοποίηση των κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων, (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διαβιβάζει το πρακτικό της στην Υπηρεσία Διενέργειας η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση της.

#### **4.2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Μετά την παραπάνω διαδικασία θα γίνει αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Μέρος Γ της παρούσας.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι, εφόσον τους ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, να πραγματοποιήσουν παρουσίαση του έργου και των προτάσεων τους σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που θα τους ανακοινωθεί εγγράφως από την Επιτροπή.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της.

#### **4.2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης..

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Γ. Η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

#### **4.2.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1. Ο φάκελος υποβάλλεται με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προαναφερόμενη έγγραφη ειδοποίηση, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή, διαβιβάζει το πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όταν ο προσφέρων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.3.1, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση των περιπτώσεων II και III της παραγράφου 2.2.1 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της

κατακύρωσης ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.3.1 καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

### **4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παραγράφου 2.2.1 του Μέρους Α της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3.1.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό (παράγραφος 2.2.2 του Μέρους Α της παρούσας).
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

## **5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **5.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του

αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια Υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στη Διακήρυξη.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στη Διακήρυξη, σε καμία όμως περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30%.

### **5.1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

### **5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να

προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 118/2007 παραστατικά και Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του Αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο

Διευκρινίζεται ότι μετά την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Οδηγία 2004/18, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει προς την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανακοίνωση σχετικά με την υπογραφείσα σύμβαση.

## **6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

### **6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07)

### **6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

### **6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του τμήματος που θα αναλάβει, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

## **6.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

### **6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι 38 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου παρουσιάζεται στο Μέρος Β. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ» της παρούσας.

Πριν την έναρξη υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα οριστικοποιήσει και θα υποβάλει για έγκριση το οριστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Η παροχή επιμέρους υπηρεσιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

### **6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί γραπτώς τον Ανάδοχο.

### **6.3.3 ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

1. Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνει στους τόπους που ορίζονται από την περιγραφή του Έργου (Μέρος Β' της παρούσας).
2. Η Παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) που θα συσταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι παραλαβές του έργου προσδιορίζονται από τις επιμέρους προβλεπόμενες παραδόσεις των προϊόντων και υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του.
3. Ο ανάδοχος σ' αυτό το διάστημα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή πληροφορία ή διευκρίνιση και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο της ΕΠΠ.
4. Η ΕΠΠ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους επί του συνόλου του έργου ή μέρους αυτού, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ισχύος της σύμβασης που εκτελείται.



5. Η διαδικασία των παραλαβών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
- (α) Ο ανάδοχος φροντίζει να ενημερώνει εγγράφως έγκαιρα την ΕΠΠ για κάθε παράδοσή του.
  - (β) Σε περίπτωση που η ΕΠΠ διαπιστώσει ατέλειες, ελλείψεις ή παρεκκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις τις γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο υποδεικνύοντας τις απαιτούμενες διορθώσεις. Η ΕΠΠ, εγκρίνει ή απορρίπτει το παραδοτέο (τμήμα ή όλο) συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο κατάλληλα αιτιολογημένο..
  - (γ) Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί άμεσα προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
  - (δ) Η ΕΠΠ προβαίνει σε επανέλεγχο για να διαπιστώσει αν πραγματοποιήθηκαν οι υποδείξεις της. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, τότε η Επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην αναθέτουσα αρχή, προτείνοντας και τυχόν κυρώσεις που πρέπει να του επιβληθούν.
- Αν οι προβλεπόμενες υπηρεσίες του έργου δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσοστό μέχρι 100% της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Στον τελικό καθορισμό του προαναφερόμενου ποσοστού, η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της το βαθμό παρέκκλισης της παρασχεθείσας υπηρεσίας από τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις επιπτώσεις που οι παρεκκλίσεις αυτές επέφεραν στη συνολική υλοποίηση του έργου.
  - Οι ρήτρες θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07).
  - Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
6. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
7. Η Οριστική Παραλαβή του έργου θα γίνει, εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της τελευταίας φάσης του έργου, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου και μετά την υποβολή από τον ανάδοχο συνολικής Απολογιστικής Έκθεσης για την υλοποίηση του έργου.
8. Η διαδικασία παραλαβής του έργου προσδιορίζεται και στο Μέρος Β της διακήρυξης.

#### **6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου πραγματοποιείται εξαμηνιαίως ως εξής:

- 15% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με το πέρας του πρώτου εξαμήνου και αφού έχουν παραληφθεί οι σχετικές τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου του υποπαραδοτέου Π.1.3 και τα υποπαραδοτέα Π.1.1 και Π.1.2 και Π.3.1.
- 20% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με το πέρας του δεύτερου εξαμήνου και αφού έχουν παραληφθεί οι σχετικές τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου του υποπαραδοτέου Π.1.3, το υποπαραδοτέο Π.3.2 και έχει πιστοποιηθεί η ολοκλήρωση του 50% του φυσικού αντικειμένου του υποπαραδοτέου Π.2.1.
- 20% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με το πέρας του τρίτου εξαμήνου και αφού έχουν παραληφθεί οι σχετικές τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου του υποπαραδοτέου Π.1.3, το υποπαραδοτέο Π.2.1 και το υποπαραδοτέο Π.3.3.
- 15% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με το πέρας του τετάρτου εξαμήνου και αφού έχουν παραληφθεί οι σχετικές τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου του υποπαραδοτέου Π.1.3 και έχει πιστοποιηθεί η υλοποίηση του 50% του φυσικού αντικειμένου του υποπαραδοτέου Π.2.2.
- 15% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με το πέρας του πέμπτου εξαμήνου και αφού έχουν παραληφθεί οι σχετικές τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου του υποπαραδοτέου Π.1.3, το υποπαραδοτέο Π.2.4 και έχει πιστοποιηθεί η υλοποίηση του 50% του φυσικού αντικειμένου του υποπαραδοτέου Π.2.3.
- 10% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με το πέρας του έκτου εξαμήνου και αφού έχουν παραληφθεί οι σχετικές τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου του υποπαραδοτέου Π.1.3 και το υποπαραδοτέο Π.2.2.
- Το υπόλοιπο 10% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με το πέρας της υπολοιπούμενης χρονικής διάρκειας του έργου και αφού έχουν παραληφθεί το υποπαραδοτέο Π.2.3 και το υποπαραδοτέο Π.1.4 και έχει πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή του έργου από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 24 του Ν. 2198/ 94.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

## **6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

## **6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα ή υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες και προϊόντα.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της σύμβασης καθώς και επέκτασης αυτής στον ίδιο ανάδοχο για νέο έργο ή υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών σύμφωνα με την αρχική σύμβαση και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις (οδηγία 2004/18).

Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διατηρεί δικαίωμα σύναψης νέας σύμβασης με τον ανάδοχο για μία τριετία μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης προσφεύγοντας σε διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης εφόσον η νέα σύμβαση έχει ως αντικείμενο νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη υπηρεσιών παρόμοιων με αυτές που ανατέθηκαν στον ανάδοχο από την αρχική σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ, 60/2007 άρθρο 25 παρ. 4β. και μέχρι του ποσού των 840.336,10 (οκτακόσιες σαράντα χιλιάδες τριακόσια τριάντα έξη ευρώ και δέκα λεπτά), πλέον ΦΠΑ, ήτοι συνολικά συνολικά 1.000.000 (ένα εκατομμύριο ) ευρώ.

## **6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

## **6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **6.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου (π.χ. διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κλπ.), αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα

με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης.

Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

## **6.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

## **6.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστεθέντος ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτό πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

## **6.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **6.13 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση παραδοτέου-υποπαραδοτέου, ή την απόκριση σε κλήση για υποστήριξη, πέραν των χρονικών περιθωρίων που θα αναφέρονται και θα γίνουν αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.

Τα πρόστιμα ορίζονται ως εξής:

Για καθυστέρηση παράδοσης παραδοτέου ή υποπαραδοτέου, πρόστιμο ίσο με 300 € (εκατό ευρώ) για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης πέραν της αμοιβαίως συμφωνηθείσης.

Το σύνολο του προστίμου ανά περίπτωση, δεν μπορεί να υπερβαίνει την τιμολογιακή αξία των προς προμήθεια υπηρεσιών .

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Για τη διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07

## **ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**



## **B.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) εδρεύει στο Μαρούσι και είναι εγκατεστημένο στην οδό Αγράφων 3-5, στο δήμο Αμαρουσίου του Νομού Αττικής.

Ιδρύθηκε το 1992, ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, με την επωνυμία «Κέντρο Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)», αποτελώντας τον Εθνικό φορέα για την αντιμετώπιση, παρακολούθηση, συντονισμό και υποβοήθηση των ενεργειών τόσο για την πρόληψη της εξάπλωσης ειδικών μεταδοτικών νοσημάτων όσο και για τη θεραπευτική αντιμετώπιση αυτών, με έμφαση στο Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσοποιητικής Ανεπάρκειας (AIDS), τα Σεξουαλικά Μεταδιδόμενα Νοσήματα και τις Ιογενείς Ηπατίτιδες.

Με την πάροδο του χρόνου, και ανάλογα με τις ανάγκες Δημόσιας Υγείας, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. επέκτεινε τη δραστηριότητά του στην αντιμετώπιση και άλλων λοιμωδών νοσημάτων όπως η φυματίωση, η νόσος των τρελών αγελάδων και οι νοσοκομειακές λοιμώξεις, με Υπηρεσίες που παρακολουθούν και παρεμβαίνουν όποτε κριθεί αναγκαίο, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση των επιδημιολογικών δεδομένων σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Δίκτυα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πέρα από τις μόνιμες συμβατικές υποχρεώσεις του, στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. προσετέθησαν τα τελευταία χρόνια οι δράσεις για την αντιμετώπιση οξέων συμβάντων Δημόσιας Υγείας, οι οποίες επικεντρώνονται σε θέματα υγείας των μετακινούμενων πληθυσμών και στην αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων από βιολογικά, τοξικά και χημικά αίτια. Για το λόγο αυτό, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. είναι υποχρεωμένο να διατηρεί ειδικό σύστημα 24ωρης επαγρύπνησης και Ιατρική Μονάδα Άμεσης Παρέμβασης ώστε να παρεμβαίνει σε προβλήματα ιατρικής βοήθειας σε λαθρομετανάστες και να συμμετέχει σε παρεμβάσεις για πιθανά βιοτρομοκρατικά συμβάντα σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

Επιπρόσθετα, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διαδραμάτισε σημαντικό ρόλο κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών Αγώνων της Αθήνας. Η οργάνωση ενισχυμένης επιδημιολογικής επιτήρησης που δημιουργήθηκε για τον σκοπό αυτό με στόχο τη γρήγορη αναγνώριση τυχόν αύξησης της νοσηρότητας, επιδημίας ή συμβάντος που μπορεί να σχετίζεται με βιοτρομοκρατική ενέργεια, καθώς και οι κατάλληλες παρεμβάσεις για την αντιμετώπισή τους με τρόπο ενιαίο, βοήθησαν σημαντικά στην ανάπτυξη του μοναδικού Δικτύου της χώρας έγκαιρης προειδοποίησης και ταχείας αντίδρασης για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων κινδύνων που απειλούν την Δημόσια Υγεία και στην αναβαθμισμένη πλέον οργάνωση του μόνιμου συστήματος επιδημιολογικής επιτήρησης στην Ελλάδα.

Από τον Ιούλιο 2005, το Κ.Ε.Ε.Λ. μετονομάζεται σε Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) επεκτείνοντάς τις δραστηριότητές του σε όλα τα συμβάντα Δημόσιας Υγείας, πλην των ήδη αναφερομένων. Συγκεκριμένα, στην παρακολούθηση χρόνιων μη λοιμωδών νοσημάτων, στην πρόληψη και στον έλεγχο ατυχημάτων και στην περιβαλλοντική υγιεινή, ενώ ενσωματώθηκαν το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ) και τα Περιφερειακά Εργαστήρια Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ) όπως επίσης και το Εθνικό Αρχείο Νεοπλασιών. Επίσης, έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης

Εργαστηρίων, Τμημάτων Α.Ε.Ι, Ε.Σ.Δ.Υ και Μονάδων Νοσοκομείων ή άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ως Κέντρα Αναφοράς, για συγκεκριμένα θέματα Δημόσιας Υγείας.

Τέλος, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, για την επίτευξη των σκοπών του, συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, τις Διοικήσεις Υγειονομικής Περιφέρειας (Δ.Υ.ΠΕ), τα Πανεπιστήμια, την Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ) και όλους τους αρμόδιους φορείς. Για τις δράσεις δε αυτές, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ δεν χρησιμοποιεί μόνο το μόνιμο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό του, αλλά και τους επιστήμονες των ανωτέρω Οργανισμών και φορέων οι οποίοι μετέχουν με ειδικά προγράμματα και δράσεις που εκπονεί και χρηματοδοτεί.

## **B.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η υγεία αποτελεί ένα από τα βασικά ανθρώπινα δικαιώματα. Το κράτος θα πρέπει να εξασφαλίζει το δικαίωμα κάθε ανθρώπου να απολαμβάνει το υψηλότερο εφικτό επίπεδο φυσικής και ψυχικής υγείας και οι σύγχρονες πολιτικές υγείας θα πρέπει να παρέχουν τις συνθήκες που θα επιτρέψουν την άσκηση αυτού του δικαιώματος. Η ηθική και λογική υπεροχή των προληπτικών μέτρων που αναφέρονται στην δημόσια και ατομική υγεία, σε αντιπαράθεση με την θεραπεία και την αποκατάσταση είναι καλά τεκμηριωμένα. Παρόλο που το τελευταίο στην θεωρία φαίνεται σχετικά εύκολο, στην πράξη μέχρι τώρα έχει καταστεί εξαιρετικά δύσκολο. Η χρήση αλκοόλ, το κάπνισμα, οι λανθασμένες διατροφικές συνήθειες και επιλογές, η έλλειψη άσκησης, η παχυσαρκία, το άγχος, η έλλειψη μέτρων ασφαλείας κατά την οδήγηση είναι μερικοί από τους παράγοντες που προκαλούν νόσους και ατυχήματα που ευθύνονται για το μεγαλύτερο αριθμό θανάτων στις δυτικές και άλλες υπό ανάπτυξη κοινωνίες. Σήμερα είναι γνωστό ότι οι παραπάνω παράγοντες προκαλούν καρκίνο, καρδιαγγειακά και άλλα χρόνια νοσήματα, αναπηρία και υποβάθμιση της ποιότητας ζωής.

Επιπλέον η καλή υγεία του πληθυσμού αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ευημερία του, αλλά και την διαθεσιμότητα του παραγωγικού -εργατικού δυναμικού και αντίστροφα. Κατά συνέπεια καμία υπηρεσία υγείας δεν θα μπορέσει να ανταποκριθεί στις ανάγκες της σύγχρονης εποχής, ούτε να αντιμετωπίσει σύγχρονα προβλήματα, αν δεν αναγνωρισθεί η μεγάλη σημασία, την οποία έχουν οι κοινωνικές συνθήκες των οικονομικά ασθενών και αν δεν βελτιωθεί η ζωή τους. Τα μέτρα και τα προγράμματα για την πρόληψη και την προαγωγή της υγείας θα πρέπει να είναι σε πρώτο πλάνο οποιασδήποτε εθνικής στρατηγικής του τομέα υγείας και οι σύγχρονες πολιτικές υγείας θα πρέπει να έχουν την προοπτική τους στον άνθρωπο. Στο παραπάνω πλαίσιο σκοπός των υπηρεσιών υγείας θα πρέπει να είναι η βελτίωση και η προαγωγή της υγείας των πολιτών, δίνοντας τους τις απαραίτητες πληροφορίες, ενδυναμώνοντάς τους να παραμείνουν υγιείς, κάνοντας την καλύτερη χρήση των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας. Επιπλέον σκοπός των υπηρεσιών υγείας είναι να χαράζουν στρατηγική (μέτρα πρόληψης, νομοθεσία) που θα πρέπει να ακολουθηθεί, ώστε να εξασφαλιστεί το μέγιστο επίπεδο υγείας του γενικού πληθυσμού.

Η μείωση της γενικής θνησιμότητας στις αναπτυσσόμενες χώρες αντανakλά τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της ποιότητας των παρεχόμενων ιατρικών υπηρεσιών,

καθώς και την αποτελεσματική πρόληψη νοσημάτων και έλεγχο παραγόντων κινδύνου, μέσω εκστρατειών πρόληψης, προγραμμάτων προσυμπωματικού ελέγχου, παρεμβατικών κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων. Επίσης έχει αποδειχτεί ότι μέτρα και προγράμματα που επικεντρώνονται στους τομείς της πρόληψης και γενικότερα της δημόσιας υγείας μπορούν να επηρεάσουν θετικά τους δείκτες υγείας και ευημερίας του γενικού πληθυσμού

Τέλος το μεταβατικό στάδιο, στο οποίο βρίσκονται οι χώρες της κεντρικής και ανατολικής Ευρώπης, υπό το πρίσμα της διεύρυνσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η γενικότερη διεθνής οικονομική συγκυρία και η αναπόφευκτη παγκοσμιοποίηση ανθρώπων και αγαθών, θέτει ερωτήματα για τις επιπτώσεις που θα υπάρξουν στο «κεκτημένο» στον τομέα της υγείας.

Νέα πεδία, νέες αρχές, νέες προοπτικές, νέοι παράγοντες αναδεικνύονται, που πρέπει να λάβουμε υπόψη για να συνδιαμορφώσουμε, αλλά και να ανταποκριθούμε αποτελεσματικά στις νέες εξελίξεις.

Στο παραπάνω πλαίσιο κρίνεται αναγκαίος ο προσανατολισμός των συστημάτων Δημόσιας Υγείας στην πραγματική έννοια της πρόληψης και της προαγωγής της υγείας και της ποιότητας ζωής. Η αξία μιας τόσο πλατιά θεώρησης έγκειται στην κινητοποίηση όλων των μέσων για την εξουδετέρωση των κινδύνων που απειλούν την υγεία και για την εξάλειψη των γενικότερων επιπτώσεων που απορρέουν από τις βλάβες της και προϋποθέτει ολοκληρωμένο σχεδιασμό Εθνικής Πολιτικής Δημόσιας Υγείας που θα στοχεύει σε συγκεκριμένες επιδιώξεις.

Η τάση που επικρατεί σήμερα διεθνώς είναι η μετατόπιση της δράσης από τις εθνικές εντολές σε δημοτικό και περιφερειακό επίπεδο, καθώς και η ενίσχυση συμμαχιών διάφορων κοινωνικών εταίρων. Επιπλέον η Δημόσια Υγεία δεν θα πρέπει να είναι μόνο αρμοδιότητα των υπηρεσιών υγείας, αλλά θα πρέπει να δοθεί έμφαση στην κοινωνική συμμετοχή και στην υποκίνηση κινήματος για την υγεία, ενώ οι κεντρικές αρμοδιότητες θα πρέπει να περιοριστούν στην χάραξη στρατηγικής και στην διευκόλυνση σύναψης «συμμαχιών» και διατομεακών συνεργασιών, που θα βοηθήσουν στην καλύτερη υλοποίηση των προτεινόμενων μέτρων.

Σύμφωνα με τον Ν.3370/2005 «...Η Εθνική Στρατηγική για τη Δημόσια Υγεία αποβλέπει στη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και ποιότητας ζωής του πληθυσμού και δεν περιορίζεται στις δράσεις προστασίας του πληθυσμού από παράγοντες κινδύνου. Η Εθνική Στρατηγική για τη Δημόσια Υγεία καθορίζει τους μακροπρόθεσμους και βραχυπρόθεσμους στόχους της περιγράφει τις δράσεις και τις παρεμβάσεις προσδιορίζει τους φορείς, τους τομείς και τα επίπεδα τη διοίκησης που έχουν την ευθύνη για την πολυτομεακή και διατομεακή εφαρμογή της».

Επιπλέον σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3370/ 2005, οι πολιτικές και οι στρατηγικές δημόσιας υγείας διαμορφώνονται σύμφωνα με τα κριτήρια της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της ισότητας και βασίζονται στις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Στη διατομεακή συνεργασία σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, στο σχεδιασμό και στις εφαρμογές σε πληθυσμιακή βάση, στη δημιουργία ενιαίων διατομεακών πολιτικών και προγραμμάτων.

2. Στη διεπιστημονική προσέγγιση και στις παρεμβάσεις στους καθημερινούς χώρους ζωής και εργασίας και στην ενεργό συμμετοχή του πολίτη.
3. Στη χρησιμοποίηση επιστημονικά τεκμηριωμένων παρεμβάσεων με καθορισμένους βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους.
4. Στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, περιβαλλοντικών και οικονομικών παραγόντων που επηρεάζουν την υγεία του πληθυσμού και στον αποτελεσματικό έλεγχο και στη διαχείριση των παραγόντων κινδύνου
5. Στην προσβασιμότητα στις υπηρεσίες υγείας, στην άρση των ανισοτήτων, την ικανοποίηση των αναγκών των φτωχών και ευπαθών ομάδων και στην προαγωγή υγιών τρόπων ζωής.

Το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αναγνωρίζοντας την αναγκαιότητα για την διαμόρφωση εθνικής στρατηγικής για τη Δημόσια Υγεία, έχει ολοκληρώσει το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τη Δημόσια Υγεία, ένα σχέδιο εθνικής στρατηγικής, το οποίο θέτει ξεκάθαρα τους στόχους της πολιτείας για την προάσπιση και προαγωγή των κατοίκων της χώρας και προτείνει συγκεκριμένες δράσεις επίτευξής τους.

Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τη Δημόσια Υγεία είναι το πρώτο σχέδιο εθνικής στρατηγικής στην υγειονομική ιστορία της χώρας, το οποίο θέτει ξεκάθαρα τους στόχους της πολιτείας για την προάσπιση και προαγωγή των κατοίκων της χώρας και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα υποβληθεί από τον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στη Βουλή, για έγκριση.

Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τη Δημόσια Υγεία σχεδιάστηκε μετά από ανάλυση των διαθέσιμων επιδημιολογικών δεδομένων, τις κατευθύνσεις της πολιτικής και διοικητικής ηγεσίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και την γνωμοδότηση και συναίνεση της επιστημονικής κοινότητας και της Κοινωνίας των Πολιτών και είναι προϊόν εκτεταμένης δημόσιας διαβούλευσης με όλα τα συμβαλλόμενα μέρη. Επιπλέον ο σχεδιασμός βασίστηκε στις κατευθυντήριες οδηγίες, τους στόχους και την στρατηγική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας, αναφορικά με τη Δημόσια Υγεία.

Βασική παράμετρος για την επίτευξη των στόχων ενός αποτελεσματικού συστήματος υπηρεσιών δημόσιας υγείας και για την ορθολογική του διαχείριση, είναι η ύπαρξη έγκυρης πληροφόρησης για τις πραγματικές ανάγκες σε δομές, προσωπικό, εξοπλισμό, μέτρα και προγράμματα. Για τον προσδιορισμό αυτών των αναγκών απαιτείται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός συστήματος ομοιογενούς καταγραφής, επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων, που θα παρέχει χωροταξικά κατανοητή και έγκυρη πληροφόρηση, σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση του συστήματος υγείας και πρόνοιας, καθώς και τεκμηριωμένη πρόβλεψη για τις ανάγκες υγείας και κοινωνικής φροντίδας του πληθυσμού.

Σκοπός της υλοποίησης του έργου «Χάρτης Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» είναι η ανάπτυξη της απαιτούμενης οργανωτικής, θεσμικής και πληροφοριακής υποδομής για την συστηματική συλλογή, διαχείριση και επεξεργασία δεδομένων με γεωγραφική

αναφορά που θα παρέχει άμεση, έγκυρη και χαμηλού κόστους πληροφόρηση για τον πολίτη και για την χάραξη και την άσκηση πολιτικής σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο βάσει των πραγματικών αναγκών υγείας του ελληνικού πληθυσμού.

Το έργο «Χάρτης Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης», αφορά την μελέτη και υλοποίηση ενός συστήματος - οργανωτικού και θεσμικού πλαισίου και της πληροφοριακής –γεωγραφικής υποδομής για :

- τη συλλογή δεδομένων από πρωτογενείς και δευτερογενείς πηγές του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενες με την υγεία και πρόνοια,
- την επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων και τον προσδιορισμό συγκεκριμένου αριθμού δεικτών, που αποτελούν προτεραιότητα για το Υπουργείο και αφορούν την κατανομή, χρήση και την επάρκεια πόρων υγείας και πρόνοιας, την χρήση των υπηρεσιών και την κατάσταση της υγείας του πληθυσμού, και
- την διάθεση δεικτών και δεδομένων σε διάφορες κατηγορίες χρηστών (πολίτες, ερευνητές, επαγγελματίες υγείας και πρόνοιας, στελέχη δημόσιων υπηρεσιών), βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων πρόσβασης.

Το έργο «Χάρτης Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» αντιμετωπίζει τεχνολογικά θέματα, αλλά ασχολείται και με το οργανωτικό, λειτουργικό και θεσμικό πλαίσιο και θα προτείνει ανασχεδιασμό υπάρχοντων ή δημιουργία νέων οργανωτικών και διοικητικών δομών, θεσμικών και λειτουργικών διαδικασιών.

Οι βασικές ενότητες πληροφοριών που θα περιλαμβάνονται στο έργο «Χάρτης Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης», είναι οι ακόλουθες:

- Δομές Υγείας και Πρόνοιας του δημοσίου, ιδιωτικού τομέα και των μη κυβερνητικών οργανώσεων: Δομές υγείας και πρόνοιας, υποδομή, παρεχόμενες υπηρεσίες, κλπ.
- Χρήση υπηρεσιών: υπηρεσίες ανά είδος επιλεγμένων περιστατικών, φορέα παροχής, έκβαση, όγκος παραγόμενων υπηρεσιών και κόστος αυτών, αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και καταλληλότητα σε σχέση με τις προσδιορισμένες ανάγκες, κλπ..
- Επιδημιολογικά στοιχεία: Θνησιμότητα, νοσηρότητα, προσδόκιμο επιβίωσης, τρόπος ζωής και συμπεριφοράς όπως: κάπνισμα, χρήση τοξικών ουσιών, σεξουαλική συμπεριφορά, διατροφικές συνήθειες, φυσική δραστηριότητα κτλ
- Στοιχεία Περιβάλλοντος: Στοιχεία που αφορούν την υγιεινή του περιβάλλοντος όπως: μορφές και πηγές μόλυνσης αέρα, ύδατος, εδάφους κλπ.
- Δημογραφικά στοιχεία: Φύλο, οικογενειακή κατάσταση, εισόδημα, οικογενειακές δαπάνες, επάγγελμα, τομέας απασχόλησης, ασφάλιση, ηλικία, εκπαίδευση, εθνικότητα, κ.λ.π.

## **Στόχοι**

1. Ολιστική διαχείριση δεδομένων υγείας και πρόνοιας

2. Ορθολογική κατανομή πόρων
3. Ορθολογική χάραξη και άσκηση στρατηγικής υγείας
4. Η αξιολόγηση, μέσω συγκριτικών μελετών, της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας και του κόστους του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των ενίοτε βελτιωτικών παρεμβάσεων.
5. Η παρακολούθηση των δεικτών υγείας του πληθυσμού.
6. Η έκδοση και δημοσιοποίηση περιοδικών αναφορών επιδημιολογικών δεδομένων.

### **B3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **B.3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

##### **B.3.1.1 ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Η διασφάλιση της αποδοτικότητας και της ποιότητας των υπηρεσιών υγείας και η ορθολογική διαχείριση των διαθέσιμων πόρων προϋποθέτουν τη συνεχή αξιολόγηση της λειτουργίας των μονάδων του ΕΣΥ, με τη χρήση δεικτών υγείας, λειτουργικών δεικτών και δεικτών οικονομικής αποδοτικότητας. Παράλληλα, η ανταπόκριση του συστήματος υγείας στις ανάγκες υγείας του πληθυσμού προϋποθέτει τη συνεχή παρακολούθηση και μελέτη του επιπέδου και των αναγκών υγείας του πληθυσμού.

Προκειμένου να γίνει εφικτή η αξιολόγηση της λειτουργίας του συστήματος και η διαμόρφωση των αναγκαίων δεικτών μέτρησης της αποδοτικότητας, της ποιότητας της κλινικής αποτελεσματικότητας, και της κάλυψης των αναγκών του πληθυσμού, είναι αναγκαίος ο καθορισμός ενός ελάχιστου συνόλου δεδομένων, των οποίων η μέτρηση να είναι άμεσα εφικτή και η συλλογή τους να γίνεται με τρόπο που να εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία τους.

Η λειτουργία του Χάρτη Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έρχεται να προσφέρει ακριβώς τα παραπάνω στοιχεία, που θα επιτρέψουν την αξιολόγηση της λειτουργίας του συστήματος και του βαθμού κάλυψης και ικανοποίησης των αναγκών του πληθυσμού.

Η λειτουργία του "Χάρτη Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης" εξασφαλίζει:

(α) βάση πρωτογενών δεδομένων για τις ανάγκες υγείας και τη λειτουργία του υγειονομικού και προνοιακού συστήματος της χώρας. Για πρώτη φορά στην Ελλάδα καταχωρείται και παρακολουθείται ένα σύνολο δεικτών Αποτελεσματικότητας - Ποιότητας - Αποδοτικότητας του υγειονομικού μας συστήματος και των υπηρεσιών υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με βάση διεθνή πρότυπα και δείκτες, που έχουν αναπτυχθεί από τον ΟΟΣΑ, την Ευρωπαϊκή Ένωση, τον ΠΟΥ καθώς και διάφορες χώρες. Αυτό θα εξασφαλίσει παράλληλα τη συγκρισιμότητα των εθνικών στοιχείων με τα

διεθνή, που με τη σειρά του θα βελτιώσει τις δυνατότητες αξιοποίησης των εθνικών στοιχείων του Χάρτη Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

(β) την ανάπτυξη ενός συστήματος δεικτών αξιολόγησης της αποδοτικότητας, αποτελεσματικότητας ποιότητας και ανταποκρισιμότητας του συστήματος υγείας στις ανάγκες υγείας, με σκοπό την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων στην πολιτική υγείας της χώρας.

(γ) τη δυνατότητα αξιολόγησης όλων των παραμέτρων και διαστάσεων της απόδοσης των νοσοκομείων

(δ) Την απαιτούμενη γνώση για τη χάραξη της πολιτικής υγείας, λειτουργώντας ως μέσο υποστήριξης της λήψης αποφάσεων και όργανο για την υποβοήθηση του συστήματος διοίκησης του ΕΣΥ και των μονάδων Κοινωνικής Αλληλεγγύης

### **B.3.1.2 Το έργο της Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας του Χάρτη Υγείας. Περιγραφή του έργου του αναδόχου**

Το έργο αφορά στην οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία του μηχανισμού διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του Υγειονομικού Χάρτη για την πλήρη παραγωγική του λειτουργία για περίοδο 38 μηνών και την παράδοσή του στον τελικό δικαιούχο (ΚΕΕΛΠΝΟ) σε πλήρη λειτουργία. Ο συγκεκριμένος μηχανισμός θα εξασφαλίσει την τροφοδότηση των βάσεων δεδομένων του Υγειονομικού χάρτη από όλους τους παραγωγούς πρωτογενών ή δευτερογενών στοιχείων του τομέα Υγεία-Πρόνοια και οι οποίοι είναι:

1. Επαγγελματίες- εργαζόμενοι στο σύστημα Υγείας.
2. Φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, της τοπικής αυτοδιοίκησης, μη κυβερνητικές οργανώσεις, εκκλησία και άλλες δομές με δραστηριότητα έμμεσα και άμεσα σχετιζόμενη με την υγεία ή την κοινωνική φροντίδα.
3. Η Εθνική Στατιστική Υπηρεσία.
4. Υπουργεία και εποπτευόμενοι από αυτά οργανισμοί που χειρίζονται δεδομένα άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενα με την δημόσια υγεία (ΕΟΦ, ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, ΟΚΑΝΑ κτλ).

Σε αυτό το πλαίσιο ο ανάδοχος θα αναλάβει για μια περίοδο 38 μηνών τις ακόλουθες ενέργειες που ομαδοποιούνται σε 3 ενότητες:

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ 1:** Οργάνωση και Τεχνική Υποστήριξη του έργου του Υγειονομικού Χάρτη.

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει υποστήριξη προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των απαιτούμενων εργασιών για την έναρξη υλοποίησης του

έργου και για την παρακολούθηση – διοίκηση του υποστηρικτικού μηχανισμού. Αυτές οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Την εκπόνηση πλάνου διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου.
- Την εκπόνηση πλάνου διαχείρισης κινδύνων και προβλημάτων που πιθανόν να παρουσιαστούν στην πορεία υλοποίησης του έργου και τον τρόπο αντιμετώπισής τους.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου. Κάθε τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εντός 15 ημερών από το τέλος κάθε τριμήνου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Τριμηνιαία Απολογιστική και Προγραμματική Έκθεση. Με την ολοκλήρωση δε της υλοποίησης του έργου, υποβάλλεται συνολική απολογιστική έκθεση ολοκλήρωσης.

## **ΕΝΟΤΗΤΑ 2:** Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο Ανάδοχος θα διαμορφώσει και θα στελεχώσει τον μηχανισμό του συστήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του Υγειονομικού Χάρτη. Με αυτό το μηχανισμό θα παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Καταγραφή των υφιστάμενων πηγών πληροφοριών. Θα προσδιοριστούν οι υπάρχουσες δομές (νοσοκομεία, κέντρα υγείας, προνοιακά ιδρύματα, κέντρα αναφοράς, δίκτυα επιδημιολογικής επιτήρησης και παρακολούθησης, ινστιτούτα, δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες, ΕΣΥΕ, κλπ.) που δυνητικά θα τροφοδοτούν τον υγειονομικό χάρτη. Για κάθε δομή θα μελετηθούν οι υφιστάμενες μέθοδοι συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων για τη δημιουργία δεικτών, οι δείκτες που δημοσιεύουν οι παραπάνω υπηρεσίες, καθώς και οι πιθανές χρήσεις και χρήστες των στοιχείων και των δεικτών αυτών.
- Προσδιορισμός κατά είδος φορέα (πηγή προέλευσης, των ελάχιστων (πρωτογενών και δευτερογενών) δεδομένων (minimum datasets), με τα οποία οι εν λόγω φορείς θα πρέπει να τροφοδοτούν τις βάσεις δεδομένων του έργου. Η ενέργεια αυτή περιλαμβάνει τη διερεύνηση και αξιολόγηση της επάρκειας και της ποιότητας των πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων, καθώς και τον προσδιορισμό του είδους των ειδικών επιδημιολογικών μελετών που απαιτούνται για τη διαμόρφωση μίας συνολικής εικόνας γύρω από το επιδημιολογικό προφίλ του ελληνικού πληθυσμού.
- Μελέτη προσδιορισμού της μεθοδολογίας συλλογής και επεξεργασίας των ελάχιστων πρωτογενών δεδομένων. Για κάθε είδος ή κατηγορία φορέα θα προσδιορισθεί η αναλυτική μεθοδολογία και τα εργαλεία / τεχνικές συλλογής των πρωτογενών δεδομένων, ο τρόπος και η διαδικασία τυποποίησης ή κωδικοποίησης κάθε πληροφορίας (βάσει διεθνών προτύπων, όπου αυτά υπάρχουν) και τέλος η διαδικασία επεξεργασίας των πρωτογενών δεδομένων,



υπολογισμού δεικτών και εξαγωγής πληροφορίας για τη χάραξη και άσκηση πολιτικής. Στη μελέτη θα περιλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες ενότητες :

- Διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των δεδομένων. Στόχος είναι να προσδιοριστεί η μεθοδολογία διασφάλισης της εγκυρότητας και αξιοπιστίας των πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων βάσει διεθνών προτύπων, όπου αυτά υπάρχουν.
- Διαδικασίες διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων. Στόχος είναι να προσδιοριστεί η μεθοδολογία της διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων ανά κατηγορία δεικτών και να προταθούν κώδικες διασφάλισης της εμπιστευτικότητας των δεδομένων.
- Θέματα επικαιροποίησης πρωτογενών δεδομένων και δεικτών. Η διαδικασία και τα χρονικά διαστήματα επικαιροποίησης κάθε δείκτη θα πρέπει να προσδιοριστούν και η μεθοδολογική προσέγγιση θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τον ανάδοχο, ανάλογα με τη μορφή κάθε δείκτη και το ρυθμό επικαιροποίησής του.
- Διασύνδεση των πηγών πληροφοριών με το πληροφοριακό σύστημα του Υγειονομικού Χάρτη.
- Καθορισμός της μεθοδολογίας των ειδικών δειγματοληπτικών επιδημιολογικών μελετών, για τον προσδιορισμό των δεικτών άμεσης προτεραιότητας που κρίνονται απαραίτητες για την τροφοδότηση του συστήματος του Υγειονομικού Χάρτη με δεδομένα που προσδιορίζουν το επιδημιολογικό προφίλ του ελληνικού πληθυσμού. Η αναλυτική διαδικασία συλλογής και επικαιροποίησης των αναγκαίων πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων, πρέπει να μελετηθεί και να προσδιορισθεί από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ειδικά εργαλεία συλλογής δεδομένων (ερωτηματολόγια) στις περιπτώσεις που δεν έχουν αναπτυχθεί, να προσδιορίσει όλες τις αναγκαίες δράσεις για την αποτελεσματική συλλογή των δεδομένων και να προτείνει τεχνικές (είδος, αριθμός, αντιπροσωπευτικό δείγμα) για την υλοποίηση των ειδικών δειγματοληπτικών μελετών.

**ΕΝΟΤΗΤΑ 3:** Η απογραφή περίπου 40.000 σημείων του ιδιωτικού τομέα, άμεσα ή έμμεσα σχετιζομένων με την υγεία και πρόνοια.

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες απογραφικού χαρακτήρα σε περίπου 40.000 σημεία του ιδιωτικού τομέα που σχετίζονται με την υγεία και την πρόνοια (Φαρμακεία, Ιδιωτικά Εργαστήρια, κλπ.) :

- Ανάλυση και επεξεργασία όλων των διαθέσιμων δευτερογενών στοιχείων που θα συμβάλουν στη διαμόρφωση μιας πληρέστερης εικόνας γύρω από τον πληθυσμό αυτό, με επιμέρους αναφορές ανά είδος και κατηγορία φορέα / σημείου.

- Δημιουργία μεθοδολογίας, συγκέντρωσης, κωδικοποίησης και ανανέωσης των δεδομένων για την συνολική βάση των δεδομένων, υπαρχόντων και νέων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει όλες τις αναγκαίες δράσεις για την αποτελεσματική συλλογή των δεδομένων, τα εργαλεία συλλογής των πρωτογενών δεδομένων, τον τρόπο και τη διαδικασία τυποποίησης ή κωδικοποίησης κάθε πληροφορίας (βάσει διεθνών προτύπων, όπου αυτά υπάρχουν). Τέλος, θα πρέπει να προσδιορίσει τη διαδικασία επικαιροποίησης των πρωτογενών δεδομένων.
- Απογραφή περίπου 40.000 σημείων του ιδιωτικού τομέα που σχετίζονται με την υγεία και την πρόνοια (Φαρμακεία, Ιδιωτικά Εργαστήρια, κλπ.). Για κάθε ένα από τα σημεία αυτά θα πρέπει να δημιουργηθεί μια καρτέλα που θα παρέχει τα βασικά χαρακτηριστικά του, (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, κατηγορία, προσφερόμενες υπηρεσίες κλπ.), καθώς και κάθε άλλης χρηστικής πληροφορίας.
- Εισαγωγή των δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα, το οποίο αποτελείται από ένα Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και από μία σχεσιακή βάση δεδομένων που θα παρέχεται στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **B.3.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ**

Τα παραδοτέα και τα υποπαραδοτέα του αναδόχου παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΥΠΟΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
<p>Π.1. Μηχανισμός διοίκησης, συντονισμού και παρακολούθησης του Χάρτη Υγείας, σε πλήρη λειτουργία</p> <p>Π.2. Κεντρικός μηχανισμός καταγραφής στην έδρα του Χάρτη Υγείας, σε πλήρη λειτουργία και Περιφερειακός μηχανισμός συλλογής και καταγραφής στοιχείων</p> <p>Π.3. Μηχανισμός πρωτογενούς συλλογής και καταγραφής στοιχείων, σε πλήρη λειτουργία και Μηχανισμός επεξεργασίας, ανάλυσης και διάθεσης των στοιχείων σε πλήρη λειτουργία</p>	<p>Π.1.1. Μελέτη εξειδίκευσης του επιχειρησιακού σχεδιασμού και του προγραμματισμού υλοποίησης του έργου.</p>
	<p>Π.1.2. Πλάνο διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου.</p>
	<p>Π.1.3. Τριμηνιαίες εκθέσεις εξέλιξης των ενεργειών για την υλοποίηση του έργου.</p>
	<p>Π.1.4. Τελική Απολογιστική Έκθεση στην οποία θα συνοψίζονται οι εργασίες που υλοποιήθηκαν συνολικά, τα προβλήματα που προέκυψαν και ο τρόπος αντιμετώπισής τους καθώς και προτάσεις για τη συνέχεια και τη βέλτιστη χρήση του Χάρτη Υγείας.</p>
	<p>Π.2.1. Μελέτη καταγραφής των υφιστάμενων σημείων άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενων με την υγεία και πρόνοια, τα οποία τροφοδοτούν με στοιχεία τις βάσεις δεδομένων του υγειονομικού χάρτη στην οποία θα αναφέρονται για κάθε φορέα / σημείο οι υφιστάμενες μέθοδοι συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων για τη δημιουργία δεικτών, οι δείκτες που δημοσιεύουν οι παραπάνω υπηρεσίες, καθώς και οι πιθανές χρήσεις και χρήστες των στοιχείων και των δεικτών αυτών.</p>
	<p>Π.2.2. Μελέτη αξιολόγησης των υφιστάμενων δεδομένων των σημείων που άμεσα ή έμμεσα σχετίζονται με την υγεία και πρόνοια και προσδιορισμού των ελάχιστων δεδομένων που απαιτούνται για τη διαμόρφωση μιας συνολικής εικόνας γύρω από το επιδημιολογικό προφίλ του ελληνικού πληθυσμού.</p>
	<p>Π.2.3. Μελέτη προσδιορισμού της μεθοδολογίας συλλογής και επεξεργασίας των ελάχιστων πρωτογενών δεδομένων</p>
	<p>Π.2.4. Μελέτη καθορισμού της μεθοδολογίας των ειδικών δειγματοληπτικών επιδημιολογικών μελετών, για τον προσδιορισμό των δεικτών άμεσης προτεραιότητας που κρίνονται απαραίτητες για την τροφοδότηση του συστήματος του Υγειονομικού Χάρτη με δεδομένα που προσδιορίζουν το επιδημιολογικό προφίλ του ελληνικού πληθυσμού.</p>
	<p>Π.3.1. Μελέτη προσδιορισμού της μεθοδολογίας, συγκέντρωσης, κωδικοποίησης και ανανέωσης των δεδομένων που αφορούν στην απογραφή περίπου 40.000 σημείων του ιδιωτικού τομέα.</p>
	<p>Π.3.2. Απογραφική μελέτη περίπου 40.000 σημείων του ιδιωτικού τομέα, άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενων με την υγεία και πρόνοια.</p>
	<p>Π.3.3. Επεξεργασία και καταχώρηση στοιχείων του ιδιωτικού τομέα, άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενων με την υγεία και πρόνοια, στο πληροφοριακό σύστημα του έργου</p>

#### **B.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του Έργου είναι **38** μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ειδικότερα το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους παραδοτέων έχει ως εξής :

Υποπαραδοτέο Π.1.1. : Υποβάλλεται από τον ανάδοχο εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποπαραδοτέο Π.1.2. : Υποβάλλεται από τον ανάδοχο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποπαραδοτέο Π.1.3. : Οι τριμηνιαίες εκθέσεις υποβάλλονται από τον ανάδοχο στο τέλος κάθε τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την ολοκλήρωση του έργου. Πιο συγκεκριμένα υποβάλλονται μετά το τέλος του 3<sup>ου</sup>, 6<sup>ου</sup>, 9<sup>ου</sup>, 12<sup>ου</sup>, 15<sup>ου</sup>, 18<sup>ου</sup>, 21<sup>ου</sup>, 24<sup>ου</sup>, 27<sup>ου</sup>, 30<sup>ου</sup>, 33<sup>ου</sup> και 36<sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποπαραδοτέο Π.1.4 : Υποβάλλεται από τον ανάδοχο με την ολοκλήρωση του έργου τον 38<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποπαραδοτέο Π.2.1. : Υποβάλλεται από τον ανάδοχο τον 18<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποπαραδοτέο Π.2.2. : Υποβάλλεται από τον ανάδοχο τον 36<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποπαραδοτέο Π.2.3. : Υποβάλλεται από τον ανάδοχο τον 38<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποπαραδοτέο Π.2.4. : Υποβάλλεται από τον ανάδοχο τον 30<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποπαραδοτέο Π.3.1. : Υποβάλλεται από τον ανάδοχο τον 3<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποπαραδοτέο Π.3.2. : Υποβάλλεται από τον ανάδοχο τον 12<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποπαραδοτέο Π.3.3. : Υποβάλλεται από τον ανάδοχο τον 14<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, μαζί με την προσφορά του όπου θα πρέπει να αναφέρονται ρητά τα παραδοτέα και τα υποπαραδοτέα του Έργου.

## **B.5 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπειρών στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου.

### **B.5.1 ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα έχει την παρακάτω δομή:

- Υπεύθυνος έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα κατέχει συντονιστικό ρόλο, και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του αναδόχου
- Αναπληρωτής του ΥΕ (ΑΥΕ),
- Στελέχη της Ομάδας Έργου τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών
- Βοηθητικό και υποστηρικτικό προσωπικό

Ο ΥΕ θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της ΕΠΠΕ, με αναπληρωτή του τον ΑΥΕ. Ο ΥΕ θα πρέπει να είναι πλήρους απασχόλησης στο έργο.

Η απασχόληση κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ποσοτικά και δεσμευτικά και να συνδέεται με συγκεκριμένες δραστηριότητες που θα καθορίζονται και θα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην προσφορά του, τους συνολικά προσφερόμενους ανθρωπομήνες ανά ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, με ανάλυση ανά πακέτο εργασίας.

### **B.5.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα – ομάδα έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για την έγκαιρη, αποτελεσματική και ποιοτικά ορθή υλοποίηση του έργου.

Α) Ο Υπεύθυνος Έργου και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, θα πρέπει να διαθέτουν:

- Πτυχίο ΑΕΙ στους τομείς κοινωνικών, οικονομικών ή ιατρικών επιστημών με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία ή εναλλακτικά πτυχίο ΑΕΙ και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία.
- Η προαναφερόμενη εμπειρία αφορά στην οργάνωση, τον σχεδιασμό και την διοίκηση έργων ή στην εκπόνηση μελετών, επιχειρησιακών σχεδίων και παροχής εμπειρογνωμοσύνης στον τομέα της Δημόσιας Υγείας.

Β) Τα υπόλοιπα στελέχη της ομάδας έργου, θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ με 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα συμβουλευτικής υποστήριξης, εκπόνησης μελετών και επιχειρησιακών σχεδίων και στη διεξαγωγή ερευνών.

Ο αριθμός και τα προσόντα των απασχολούμενων στην ομάδα έργου, θα πρέπει να διασφαλίζουν την πλήρη εξυπηρέτηση των υποχρεώσεων που ο ανάδοχος αναλαμβάνει.

## **B.6. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Τόπος παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου θα είναι η έδρα του Αναδόχου και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο για τις ανάγκες του έργου. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

## **B.7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ**

### **B.7.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συγκροτήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα αναλάβει την ευθύνη του συντονισμού με τις λοιπές υπηρεσίες, την παρακολούθηση της εξέλιξης του Έργου και τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για την διοικητική παρακολούθηση του προσωπικού του Αναδόχου.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι η παραλαβή των παραδοτέων και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η πιστοποίηση της υλοποίησης του έργου γίνεται σε συνεργασία με τα επιμέρους στελέχη της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος στην Προσφορά του θα παρουσιάσει λεπτομερές σχέδιο οργάνωσης, διοίκησης, υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνεται και επιγραμματικό πλαίσιο αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων και για τους τομείς ευθύνης ΕΣΔΥ, σύμφωνα με την ροή και το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

### **B.7.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Η παραλαβή του Έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, τμηματικά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου.

Ειδικότερα όσον αφορά την διαδικασία Παραλαβής ορίζονται ήδη με την παρούσα τα ακόλουθα:

**A)** Η παράδοση του έργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων και υποπαραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

**B)** Η διαδικασία παράδοσης περιλαμβάνει:

- Παρουσίαση προϊόντων κάθε επί μέρους παραδοτέου-υποπαραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή στη συνέχεια και εάν το παραδοτέο ή το υποπαραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας. Τυχόν παρατηρήσεις / ελλείψεις που προκύπτουν από το δειγματοληπτικό έλεγχο επί του παραδοτέου ή του υποπαραδοτέου θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παρουσίαση. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στο τελικό Παραδοτέο/υποπαραδοτέο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επαν-υποβαλλόμενο Παραδοτέο ή υποπαραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας μετά και το δεύτερο δειγματοληπτικό έλεγχο, η Επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο Παραδοτέο ή υποπαραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο Παραδοτέο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- Σε όλες τις συναντήσεις της Επιτροπής και των αρμόδιων Φορέων με τον Ανάδοχο τηρείται με ευθύνη του Αναδόχου Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμμετέχοντες.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

**Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

**Τεκμηρίωση:** Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.

**Σχετικότητα:** το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.

**Εμβάθυνση:** το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.

**Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Κάθε παραλαβή θα πιστοποιείται με πρωτόκολλο της Επιτροπής Παραλαβής, το οποίο θα εκδίδεται εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, οι οποίες ορίζονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών ή / και η έκδοση των πρωτοκόλλων Οριστικής Παραλαβής δεν πραγματοποιούνται για λόγους που δεν ανάγονται στον Ανάδοχο, οι εκάστοτε παραλαβές επέρχονται αυτοδίκαια με την παρέλευση των αντιστοιχών προθεσμιών.



## **ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

## Γ.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### Αξιολόγηση Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία :

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$Λ_i = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$B_{max}$	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
$B_i$	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς $i$
$K_{min}$	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
$K_i$	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς $i$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $Λ$ .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3 της διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

### Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική

βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<b>1</b>	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση Έργου</b>	<b>70%</b>
1.1	Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής Προσφοράς. Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.	20%
1.2	Προτεινόμενη Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.	20%
1.3	Καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης των φάσεων, των παραδοτέων και των επιμέρους δραστηριοτήτων του έργου. Χρονοδιάγραμμα εργασιών υλοποίησης.	30%
<b>2</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>	<b>30%</b>
2.1	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης έργου	10%
2.2	Σύνθεση των ειδικοτήτων της ομάδας για την κάλυψη του έργου. Εξειδίκευση, βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

Για τη βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων θα ληφθούν υπόψη :

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης
<b>1</b>	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση Έργου</b>
1.1	<p><u>Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής Προσφοράς. Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.</u></p> <p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η σαφήνεια και πληρότητα της τεχνικής προσφοράς σε σχέση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης</li> <li>- Η περιγραφή του περιβάλλοντος του έργου από τον προσφέροντα και ο τρόπος τεκμηρίωσης της κατανόησης του και των απαιτήσεών του</li> <li>- Κάθε άλλο στοιχείο που ο υποψήφιος Ανάδοχος παρουσιάζει ή προτείνει με την τεχνική του προσφορά, το οποίο κατά την κρίση του πρέπει να ληφθεί υπόψη για την υλοποίηση του Έργου και συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασης</li> </ul>

	του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του Έργου
1.2	<p><u>Προτεινόμενη Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου</u>  <u>Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.</u></p> <p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- η μεθοδολογία και ο τρόπος με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να υλοποιήσει το έργο.</li> <li>- Η περιγραφή και ο τρόπος αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου</li> <li>- Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου</li> </ul>
1.3	<p><u>Καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης των φάσεων, των παραδοτέων και των επιμέρους δραστηριοτήτων του έργου. Χρονοδιάγραμμα εργασιών υλοποίησης.</u></p> <p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η περιγραφή κάθε πακέτου εργασιών και των παραδοτέων</li> <li>- Η ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, ενέργειες και φάσεις υλοποίησης.</li> <li>- Η παρουσίαση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου και η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>
2.1	<p><u>Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης έργου</u></p> <p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η προτεινόμενη δομή της ομάδας έργου και ο τρόπος οργάνωσης της.</li> <li>- Το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης του έργου και οι τρόποι επικοινωνίας</li> </ul>
2.2	<p><u>Σύνθεση των ειδικοτήτων της ομάδας για την κάλυψη του έργου. Εξειδίκευση, βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας</u></p> <p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τα προσόντα, η επάρκεια και η καταλληλότητα του υπευθύνου και του αναπληρωτή της ομάδας έργου σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής τους (με βάση τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες, τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες, κλπ)</li> <li>- Τα προσόντα, η επάρκεια και η καταλληλότητα των στελεχών της ομάδας και του λοιπού βοηθητικού και υποστηρικτικού προσωπικού σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής τους (με βάση τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες, τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες, τα ειδικά καθήκοντα κλπ) στην Ομάδα Έργου.</li> <li>- Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης της ομάδας για την υλοποίηση του έργου</li> </ul>

## **Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το κόστος  $K$  κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΚΟΣΤΟΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ						
Α/Α	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΕΡΓΑΣΙΑ (Παραδοτέο/υποπαραδοτέο)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α</b>						

Β. ΚΟΣΤΟΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ							
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ <sup>1</sup> ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΕΡΓΑΣΙΑ (Παραδοτέο/υποπαραδοτέο)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
					ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β</b>							

<sup>1</sup> Στη στήλη συμπληρώνεται η ιδιότητα και όχι τα ονοματεπώνυμα του βοηθητικού ή/και υποστηρικτικού προσωπικού που συμμετέχει στην ομάδα έργου

<b>Γ. ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>										
Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ</b>										

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Α+Β+Γ)</b>			
---	--	--	--

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ),

Αγράφων 3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση τμήματος του έργου «.....» και συγκεκριμένα για το τμήμα του έργου που αφορά στην υπερ-περιφέρεια..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ),

Αγράφων 3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ  
..... ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός  
..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο «.....» και συγκεκριμένα για το τμήμα του έργου που αφορά στην υπερ- περιφέρεια..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

## Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης:     _ / _ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

--

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			_ / _ / ____ - _ / _ / ____	
			_ / _ / ____ - _ / _ / ____	
			_ / _ / ____ - _ / _ / ____	